

## PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE & UDDANNELSESPLAN Region Hovedstaden

Bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog af 13/03/2007 (nr.220) fastlægger og beskriver opgaver og ansvar for henholdsvis praktiksted, studerende og uddannelsesinstitution i forbindelse med praktikuddannelsen. Ifølge § 14 skal praktikstedet udarbejde en praktikstedsbeskrivelse og en uddannelsesplan for de tre praktikperioder. Dette dokument er en skabelon for praktikstedernes udarbejdelse af deres egen praktikstedsbeskrivelse.

Formålet med praktikstedsbeskrivelsen er at kvalificere grundlaget for den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af praktikken. Beskrivelsen skal i en relativ kort og overskuelig form give en introduktion til praktikstedet – en introduktion, som den studerende kan anvende både i forbindelse med valg af praktiksted, som forberedelse til forbesøget og som en del af grundlaget for udarbejdelse af læringsmål. Desuden skal beskrivelsen af praktikstedets specialiseringsmuligheder anvendes i forbindelse med den studerendes specialisering i 3. praktikperiode.

For både den studerende og praktikstedet tjener praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen for de tre praktikperioder til en konkretisering og synliggørelse af de læringsmuligheder, praktikstedet kan tilbyde. For praktikstedet kan selve udarbejdelsen dermed bidrage til en afklaring af, hvordan man som praktiksted kan understøtte den studerendes læreproces i praktikken.

Region Hovedstadens Praktikpladsforum (PPF) og Professionshøjskolen UCC's praktikkoordinatorer har i samarbejde udarbejdet denne – reviderede – skabelon og begge parter anbefaler anvendelse af denne skabelon, som er mere overskuelig i sin opbygning og i højere grad svarer til bekendtgørelsens bestemmelser.

De udfyldte skabeloner indsendes elektronisk til den uddannelsesinstitution, man samarbejder med og til tilhørskommunen<sup>1</sup>.

Praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen vil løbende skulle justeres og revideres for at indfange de forandringer, der sker på praktikstedet som følge af ændringer i brugergruppen, ændringer i personalegruppen og ændringer i praktikstedets opgaver og mål.

**Vær opmærksom på at praktikstedsbeskrivelserne skal kunne offentliggøres (f.eks. på internettet). De skal derfor overholde gældende lov, regler og bestemmelser om offentliggørelse om personlige oplysninger, samt i øvrigt iagttage almindelige etiske hensyn.**

---

<sup>1</sup> En central praktikpladsbase for hele UCC er p.t. under oprettelse. Når den er etableret, vil praktikstedsbeskrivelser og uddannelsesplaner fra samtlige praktiksteder i Region Hovedstaden blive samlet der.

## Vejledning til skabelonen

Skabelonen er opdelt i tre hovedafsnit:

### A. Beskrivelse af praktikstedet

### B. Uddannelsesplan

- Særlige forhold
- Forbesøg
- Praktikvejledning
- Organisering af kontakten til uddannelsesinstitutionen
- Linjefag
- Specialisering
- 1. Praktikperiode
- 2. Praktikperiode
- 3. Praktikperiode

### C. Praktikstedets specialiseringsmuligheder

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

### A. Beskrivelse af praktikstedet

Praktikstedsbeskrivelsen skal indeholde en *beskrivelse af praktikstedets formål* samt en *karakteristik af praktikstedets brugergruppe og pædagogiske arbejdsmetoder*. Skabelonen indeholder desuden en række felter til øvrige relevante oplysninger.

### B. Uddannelsesplan for de tre praktikperioder

Skabelonen indeholder først en række felter til beskrivelse af generelle aspekter omkring praktikken:

- Særlige forhold
- Forbesøg
- Praktikvejledning
- Organisering af kontakten til uddannelsesinstitutionen
- Linjefag
- Specialisering

Derefter følger uddannelsesplanen for de tre praktikperioder.

Praktikstedets opgave er at beskrive den pædagogiske praksis i relation til de centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF'er)<sup>2</sup>: Hvad er det, der kendetegner det pædagogiske arbejde i forhold til netop disse

---

<sup>2</sup> De Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder (CKF'erne) betegner praktikkens indholdsaspekter, jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen.

indholdselementer, hvordan kommer de til udtryk i det daglige arbejde, og hvilke overvejelser og pædagogiske begrundelser ligger bag? Illustrér gerne med konkrete eksempler.

Ligeledes er det praktikstedets opgave at beskrive og konkretisere, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål<sup>3</sup>, dvs. hvor og hvordan den studerende kan indgå og deltage i den pædagogiske praksis, opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis etc. Det kan derfor også være relevant at præcisere og afgrænse, hvilke områder og opgaver den studerende evt. *ikke* vil kunne indgå og deltage i.

### C. Praktikstedets specialiseringsmuligheder

I skabelonens sidste del skal praktikstedet beskrive stedets specialiseringstilbud inden for et eller flere af følgende områder:

- Børn og unge
- Mennesker med nedsat funktionsevne
- Mennesker med sociale problemer

Praktikstedet skal altså udarbejde mere detaljerede beskrivelser af stedets daglige pædagogiske arbejde inden for et eller flere af disse områder, dvs. uddybende beskrivelser af brugergruppen og dens livsbetingelser, behov og udviklingsmuligheder samt af den pædagogiske indsats i forhold til denne gruppe.

Udgangspunktet for beskrivelserne er de centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF'erne), både de generelle, som gælder for alle tre specialiseringsområder, og de specifikke, som er knyttet til de enkelte områder. CKF'erne og de faglige kompetencemål fremgår af skabelonen. Illustrér gerne med eksempler.

---

<sup>3</sup> De faglige kompetencemål angiver, hvilke konkrete færdigheder og kompetencer, den studerende skal tilegne sig og udvikle gennem praktikforløbet, jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen.

## BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET

INST. NR.: _____ (indsættes af uddannelsesinstitutionen)	
<b>PRAKTIKSTEDET</b>	
PRAKTIKSTEDETS NAVN ADRESSE POSTNR. OG BY TLF. NR. MAIL ADRESSE HJEMMESIDE	Grønnevang Børnehus Texasvej 5 og Tolvkarlevej 70 3400 Hillerød  Leder 72324750 og <a href="mailto:len@hillerod.dk">len@hillerod.dk</a> eller praktikansvarlig 72324726 og <a href="mailto:maja@hillerod.dk">maja@hillerod.dk</a>  se Hillerød kommune
<b>INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING</b>	
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING ANTAL BØRN/UNGE/VOKSNE ALDERSGRUPPE ANTAL STUER / AFDELINGER ÅBNINGSTIDER	Integreret institution, med 2 afdelinger  Ca. 110-120 dejlige børn og 25 ansatte  0-6 år  Afdeling Tolvkarlevej – vuggestue og Afdeling Frødalen - børnehave  Man-torsdag kl. 6.30-16.45 Fredag kl. 6.30 – 16.00
<b>ANSATTE</b>	
PERSONALENORMERING FAGGRUPPER OG FUNKTIONER	25 ansatte fordelt med 60/40% pædagoger og medhjælpere Køkkenpersonale i begge afdelinger
KONTAKTPERSON FOR PRAKTIKKEN	Lene Nørgaard eller Maiken Janssen
Dato for udfyldelse: Januar 2019	Udfyldt af: Lene Nørgaard

<b>PRAKTIKSTEDETS FORMÅL</b> Lovgivning, servicemål, virksomhedsplan etc.
Under udarbejdelse, da vi er i gang med at revidere vores læreplan og omstrukturere fra to integrerede afdelinger til en vuggestue og en børnehaveafdeling.
<b>KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE</b>
Blandet brugerklientel. Vi ligger mellem et stort socialt boligbyggeri og et både nyere og ældre villakvarter
<b>KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER</b> Den pædagogiske praksis og begrundelserne herfor
Se virksomhedsplan
<b>PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING</b> Alders-, stue-, afdelings-, funktionsopdeling
Integreret institution, med 2 afdelinger  Ca.110-120 dejlige børn og 25 ansatte  0-6 år  Afdeling Tolvkarlevej – vuggestue og Afdeling Frødalen - børnehave
<b>PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR</b>
Vi arbejde i en områdestruktur med en områdeleder og 10 dagtilbud. I hvert dagtilbud er der ansat en dagligleder. I Grønnevang er der derudover to pædagoger med ledelsesopgaver.
Vi har et lokaludvalg i områdeinstitutionen
<b>INTERNT SAMARBEJDE</b>
Vi har månedlige personalemøder og stuemøder efter behov. Fremskudt rådgivning og refleksionsmøder
<b>EKSTERNT SAMARBEJDE</b> Praktikstedets samarbejde med andre faggrupper/professioner
Vi samarbejder tværfagligt med PPR-pædagoger, psykologer, logopæder, familierådgivere og sundhedsplejesker og andre interessenter.

<b>ØVRIGE FORHOLD</b>
Regler vedr. straffeattest, børneattest, tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.
Se Hillerød kommunes hjemmeside

## A. UDDANNELSESPLAN

Har praktikstedet flere afdelinger, som modtager studerende i praktik, udfyldes en uddannelsesplan for hver afd.

### SÆRLIGE FORHOLD

<b>DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET</b>
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling aftales individuelt
<b>FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER</b>
Forventer, at den studerende bliver en del af huset, stille spørgsmål og af prøver pædagogiske planlagte forløb. Der forventes engagement, interesse og fleksibilitet.
<b>ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE</b>
Den studerende vil følge vejlederens skema som er skiftende fra dag til dag. Men vil have en åbner kl. 6.30 og en lukker kl.16.45.
<b>ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I</b>
Den studerende skal deltage på lige fod med det øvrige personale, ved arrangementer, som bliver afholdt i den periode hvor den studerende er i huset eks. Fastelavn, Lucia osv.
<b>TILBUD TIL DEN STUDERENDE</b>
En personalegruppe som spænder vidt i både alder, kunnen, styrke, holdninger og køn. Personalet har vidt forskellige forudsætninger, nogle har ingen erfaring, andre har lang, nogle er gode til udendørsaktiviteter og andre er bedre til indendørs.

--

## FORBESØG

### FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE

Hvordan er for besøget tilrettelagt og hvem deltager?

Den studerende vil blive vist rundt i huset og hilse på, efter aftalt tidspunkt. Vi vil afholde et møde for videre planlægning og start, vejleder og studerende deltager

## PRAKTIKVEJLEDNING

### PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER

Hvem er praktikvejleder(e), og hvilken uddannelsesmæssig baggrund har vedkommende?

Vejlederne vil være Maiken Jannsen, pædagog med ledelsesopgaver

### ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Der vil være blive sat tid af til vejledning, men dette vil blive en aftale mellem vejlederen og den studerende hvor ofte dette skal være. Eks. kan det være hver uge i starten af praktiktiden og evt. færre senere

### PRAKTIKDOKUMENTET

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?

Den studeren vil skulle lave en dagsorden til hver vejlednings time.

## ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

### Godkendelse af læringsmål jf. § 15 stk. 2

Hvordan og hvornår finder det sted?

--

<b>Udtalelse jf. § 14, stk. 3</b> Hvordan og hvornår finder det sted?
<b>Afsluttende evaluering og indstilling jf. § 22</b> Hvordan og hvornår finder det sted?

## LINJEFAG

Hvilke linjefagsområder er der fokus på, og hvordan arbejdes der med dem?

<b>SUNDHED, KROP OG BEVÆGELSE</b>
<p>Vi prioriterer hver dag at alle børn bliver motorisk og sansemæssigt udfordret. Det er vigtigt med en god motorik for at på sigt at kunne lære i skolen og det videre liv.</p> <p>Der udover er vi optaget af rum og læring, udelivet og legen.</p>
<b>UDTRYK, MUSIK OG DRAMA</b>
<p>Vi følger de traditioner, som ligger i årets gang, at vi holder jul, fastelavn, påske, sommerferie osv. og vi har nogle traditioner som er vores egne i hver afdeling. F.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en årlig tilbagevendende sommerfest</li> <li>• afdelingens fødselsdagsfest</li> <li>• julefrokost med børnene</li> <li>• Luciaoptog</li> <li>• Daglige samlinger med stimulering af sproglige aktiviteter</li> </ul>
<b>VÆRKSTED, NATUR OG TEKNIK</b>
<p>Vi arbejder med et årshjul.</p> <p>De fleste pædagoger er med i kompetencenetværk som relaterer til Den styrkede læreplan, og det vil falde naturligt ind, at alle muligheder kan afprøves indenfor værkstedsfag.</p>



## SPECIALISERING

Inden for hvilke områder kan praktikstedet tilbyde specialiseringsmuligheder?  
Uddybes i skemaet vedr. specialiseringsmuligheder sidst i skabelonen

<b>BØRN OG UNGE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER</b>	<input type="checkbox"/>

## 1. PRAKTIKPERIODE

### CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

#### Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring
- d) Etik, værdier og menneskesyn
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis

Se årsplan og læreplan på vores hjemmeside

#### 1. praktikperiode: Den pædagogiske relation

- a) **Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces**
- b) **Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen**
- c) **Kommunikation, samspil og konflikter i relationer**
- d) **Magt og etik i relationer**

Aftales på praktikbesøg.

## 1. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis</b>
Afklares med praktikvejleder og i forhold til den studerendes ønsker for uddannelse
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer</b>
I samarbejde med personalet lave aftale om det i forhold til børn og forældre.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer</b>
På personale- og stuemøder.
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis</b>
Ved evt. at skrive dagbog og lave en dagsorden til vejledningsmøderne. Samt hele tiden være undrende og stille spørgsmål, samt i mødevirksomhed
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder</b>
På vejledningsmøder og på børnegrupperne

## LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 1. praktikperiode

## 2. PRAKTIKPERIODE

### **CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER**

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

#### **Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder**

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

#### **2. praktikperiode: Den pædagogiske institution**

- a) **Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende**
- b) **Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling**
- c) **Institutionaliseringens betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis**
- d) **i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår**
- e) **Praktikstedets organisation, kultur og ledelse**
- f) **Internt og eksternt samarbejde**

### **2. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL**

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde</b>
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Deltage i udviklings- og forandringsprocesser</b>

Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer</b>
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Dokumentere og formidle pædagogisk praksis</b>
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis</b>

## LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 2. praktikperiode

## 3. PRAKTIKPERIODE

### CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

#### Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis
- b) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis
- c) Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring
- d) Etik, værdier og menneskesyn
- e) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis

### **3. praktikperiode: Den pædagogiske profession**

- a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt
- b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder
- c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi,
- d) herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder
- e) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces
- f) og professionens historiske og kulturelle udvikling
- g) Professionsbevidsthed og -identitet
- h) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver

### 3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Beherske den pædagogiske praksis          og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession</b>
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov</b>
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe          kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt</b>

Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder</b>
Hvor og hvordan kan den studerende: <b>Redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling</b>

## LITTERATUR

<b>Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 3. praktikperiode</b>

## PRAKTIKSTEDETS SPECIALISERINGSMULIGHEDER

### BØRN OG UNGE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området, *Børn og unge*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

<b>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</b>
<b>Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</b>
<b>Inklusion og eksklusion</b>
<b>Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter</b>
<b>Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner</b>
<b>Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats</b>
<b>Forebyggende arbejde og interventionsformer</b>
<b>Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende</b>
<b>Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud</b>
<b>Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole</b>

## MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området,

*Mennesker med nedsat funktionsevne*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Illustrér gerne med eksempler

<b>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</b>
<b>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</b>
<b>Funktionsnedsættelse og livsmuligheder</b>
<b>Inklusion og eksklusion</b>
<b>Omsorg, magt og relationsdannelse</b>
<b>Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle</b>
<b>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</b>
<b>Brugerinddragelse og rettigheder</b>
<b>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger</b>
<b>Kompensationsmuligheder</b>
<b>Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer</b>



## MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiseringsområdet,

*Mennesker med sociale problemer*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Illustrér gerne med eksempler

<b>Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser</b>
<b>Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår</b>
<b>Inklusion og eksklusion</b>
<b>Omsorg, magt og relationsdannelse</b>
<b>Opsøgende arbejde og interventionsformer</b>
<b>Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen</b>
<b>Brugerinddragelse og rettigheder</b>
<b>Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen</b>
<b>Misbrug og psykiske lidelser</b>
<b>Truede familier, sorg og krise</b>